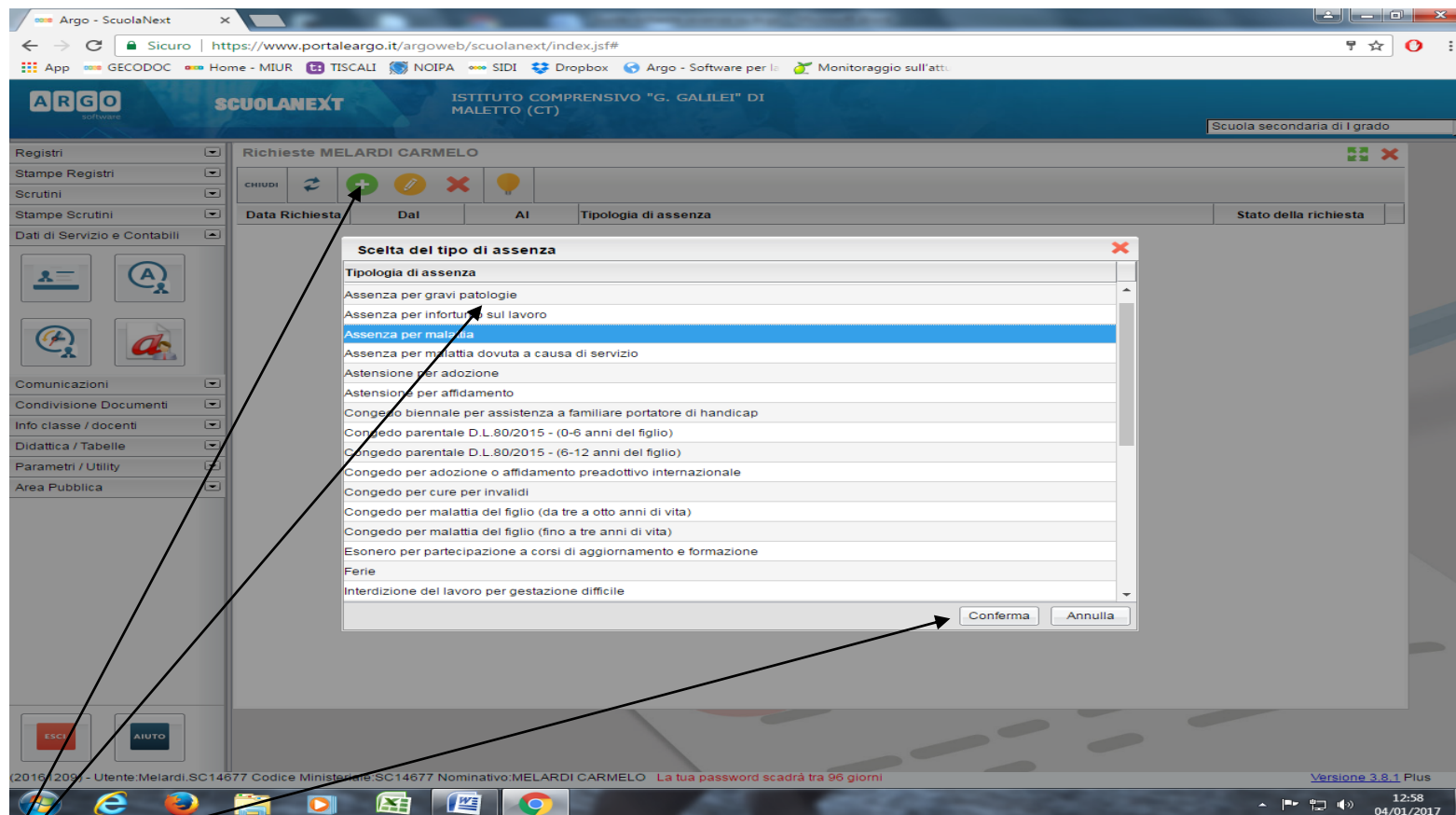
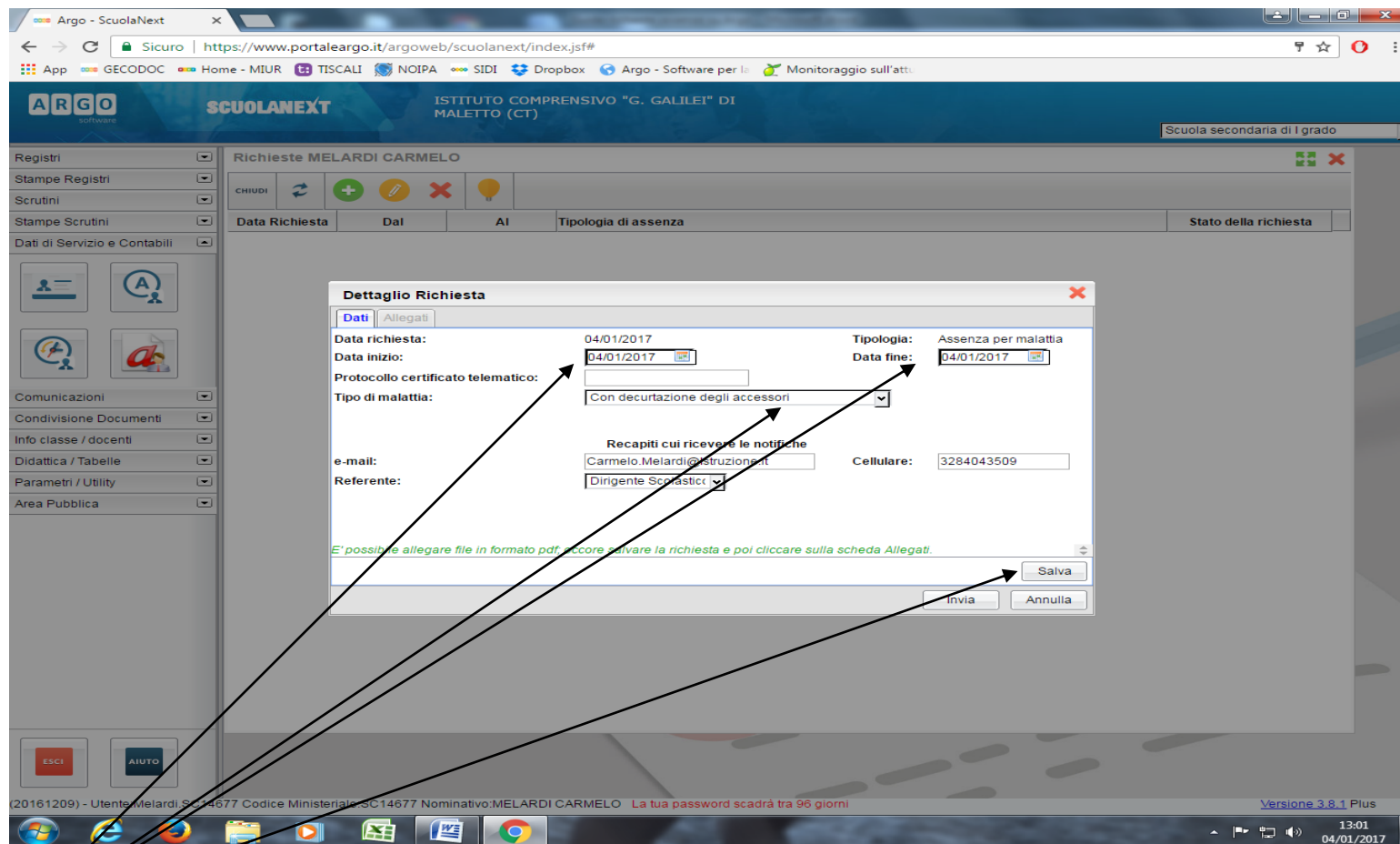


STEP 1 - Dopo aver aperto la tendina "Dati di Servizio e Contabili", cliccare sull'icona "Richieste Assenza".



STEP 2 - Cliccare sul pulsante verde “+”, scegliere dal menu a tendina la tipologia di assenza e cliccare sul tasto “Conferma”.



STEP 3 - Scegliere la data di inizio e di fine; in caso di assenza per malattia, indicare la tipologia e cliccare su salva.

Argo - ScuolaNext

Sicuro | https://www.portaleargo.it/argoweb/scuolanext/index.jsf#

ARGO software SCUOLANEXT ISTITUTO COMPRESIVO "G. GALILEI" DI MALETTO (CT)

Scuola secondaria di I grado

Registri
Stampe Registri
Scrutini
Stampe Scrutini
Dati di Servizio e Contabili

Richieste MELARDI CARMELO

Data Richiesta	Dal	Al	Tipologia di assenza	Stato della richiesta
10/02/2017	13/02/2017	13/02/2017	Assenza per malattia	Annullata

Selezionare il documento da stampare

Data di stampa (ove prevista la variabile XDATA): 10/02/2017

Lista Documenti

- HTML Autocertificato
- HTML Autocertificazione assenze
- HTML (documento vuoto 2)
- HTML (documento vuoto 3)
- HTML (documento vuoto 4)

Conferma Annulla

ESCI AIUTO

https://www.portaleargo.it/argoweb/scuolanext/index.jsf# melardi.SC14677 - Codice Scuola:SC14677 - Nominativo:MELARDI CARMELO - La tua password scadrà tra 59 giorni Versione 3.9.1 Plus

13:51 10/02/2017

STEP 4 - Nel caso in cui sia necessaria l'autocertificazione, cliccare sulla relativa icona e selezionare *autocertificazione assenze*.

Argo - ScuolaNext

Sicuro | <https://www.portaleargo.it/argoweb/scuolanext/index.jsf#>

App GECODOC Home - MIUR TISCALI NOIPA SIDI Dropbox Argo - Software per la Monitoraggio sull'att

ARGO software SCUOLANEXT ISTITUTO COMPRESIVO "G. GALILEI" DI MALETTO (CT) Scuola secondaria di I grado

Registri
Stampa Registri
Scrutini
Stampa Scrutini
Dati di Servizio e Contabili

Comunicazioni
Personale Scuola
Condivisione Documenti
Info classe / docenti
Didattica / Tabelle
Importa/Esporta
Funzioni Dirigente
Area Pubblica

Documento...

DICHIAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
(ai sensi del DPR 445 del 28/12/2000 e ss.mm. e ii.)

Al Dirigente Scolastico
dell' I.C. "G. Galilei"
di Maletto

Il / La sottoscritta AVELLINA BIAGIA nata a BRONTE il 22/10/1967, residente a BRONTE CT in +
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dal D.P.R. 445 del 28/12/2000.

DICHIARA

(inserire dichiarazione)

MALETTO, 14/02/2017

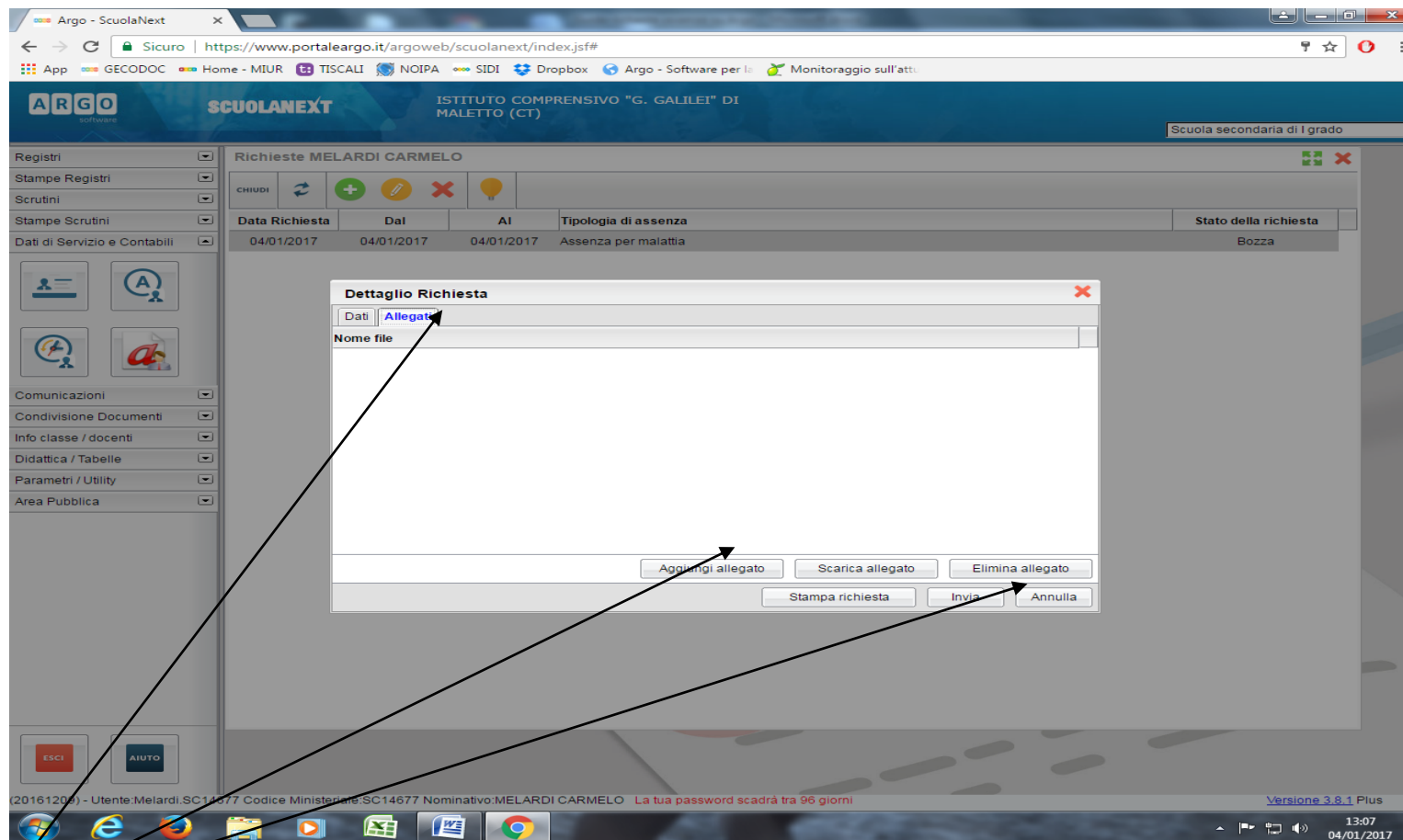
IL DICHIARANTE
F.to AVELLINA BIAGIA

Ai sensi dell'art. 10 della legge 675/1996 e successive modificazioni, le informazioni indicate nella presente dichiarazione verranno utilizzate unicamente per le finalita per le quali sono state acquisite.

(20170209) SessionID: ajm9bZr1Jjv7luE4+eNAQrQ4Jb7node387 Utente: - Biagia.Avellina.SC14677 - Codice Scuola:SC14677 - Nominativo:Biagia Avellina - La tua password scadrà tra 176 giorni [Versione 3.9.2 Plus](#)

13:40
14/02/2017

STEP 5 - Inserire la relativa dichiarazione, cliccare sul tasto "crea pdf" e scaricare il file sul proprio computer (desktop).



STEP 6 – Tornare alla schermata dello STEP 3, cliccare su “Allegati” e aggiungere l’autocertificazione precedentemente scaricata sul desktop. Cliccare sul tasto “Invia” per inoltrare la richiesta.

Nota bene: dopo l’invio, la richiesta non potrà essere modificata. Il richiedente riceverà un messaggio di conferma o di diniego della richiesta sul proprio indirizzo di posta elettronica.